



## **Stellenausschreibung: Wissenschaftliche Hilfskraft (m/w/d) zur Unterstützung des SoWi?So!-Teams**

Sie kennen „SoWi?So! Erfolgreich und international am Fachbereich 02“ bereits aus Ihrem Studium und haben möglicherweise schon an unseren Angeboten teilgenommen? Sie haben Interesse daran, den Studienerfolg aktiv mitzugestalten und ein internationaleres Studierenerlebnis für Ihre Kommilitonen zu fördern? Dann werden Sie Teil unseres Teams!

Für unser Team von SoWi?So! suchen wir ab sofort (Einstellungsbeginn: 15. August 2026) eine engagierte wissenschaftliche Hilfskraft (m/w/d) im Umfang von 4 Stunden pro Woche.

### **Wer wir sind**

SoWi?So! ist eine Einrichtung am Fachbereich 02 Sozialwissenschaften, Medien und Sport, die Studierende in ihrem Studienverlauf unterstützt und vielfältige Angebote zur Förderung von Internationalität und akademischen Kompetenzen bereitstellt. Dazu gehören unter anderem Workshops, Summer Schools, Zertifikatsprogramme und Lehrveranstaltungen.

### **Ihre Aufgaben**

Als wissenschaftliche Hilfskraft unterstützen Sie uns bei der konzeptionellen und organisatorischen Bereitstellung des sozialwissenschaftlichen SoWi?So!-Angebots und erhalten dabei Einblicke in Organisation, Planung und Durchführung:

- Inhaltliche Mitwirkung und wissenschaftliche Unterstützung bei der Entwicklung, Organisation und Durchführung innovativer Lehrformate und internationaler Lehrkooperationen, einschließlich konzeptioneller Vor- und Nachbereitung
- Kommunikation mit Gastwissenschaftler:innen und Lehrbeauftragten im Rahmen der Vorbereitung und Durchführung von Lehrveranstaltungen, Betreuung des Funktionspostfachs und Unterstützung beim Lehrveranstaltungsmanagement
- Erstellung von Berichten (Deutsch/Englisch) zur Bekanntmachung und Dokumentation von Kerninhalten akademischer Veranstaltungen, z. B. für Website oder soziale Medien im Sinne der Wissenschaftskommunikation
- Ansprechperson für internationale Austauschstudierende, u. a. bei deren Begrüßung und Orientierung zu Studienbeginn
- Wissenschaftliche Zuarbeit für das wissenschaftliche Personal, u. a. Recherche- oder Literaturunterstützung

### **Was wir uns wünschen**

- Studium am Fachbereich 02
- Interesse an unseren Themen und Angeboten
- Organisationstalent und sorgfältige Arbeitsweise

- Freude an Kommunikation und Teamarbeit
- Sehr gute Englischkenntnisse (C1/C2) in Wort und Schrift
- Interkulturelle Sensibilität sowie Offenheit und Neugier

### **Was wir bieten**

- Echte Mitgestaltung: Raum, um eigene Ideen einzubringen und umzusetzen
- Flexible Arbeitszeiten, die sich gut mit dem Studium vereinbaren lassen
- Tiefe Einblicke in einen vielfältigen Aufgabenbereich – von Lehrveranstaltungsmanagement über internationale Gästebetreuung bis Wissenschaftskommunikation – und damit ein breites berufliches Erfahrungsspektrum
- Arbeit in einem kleinen, eng vernetzten Team – Sie sind von Anfang an in alle Themen eingebunden, statt nur Randbereiche zu betreuen

Zusätzlich besteht die Möglichkeit, nach entsprechender Schulung als Tutor oder Tutorin tätig zu werden und eigenständig Workshops zum wissenschaftlichen Arbeiten (auf Deutsch und/oder Englisch) durchzuführen. Diese zusätzliche Tätigkeit ist mit einer entsprechenden Stundenaufstockung verbunden.

Wenn Sie Interesse haben, sich aktiv einzubringen und unser Team zu unterstützen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Bitte senden Sie uns bis spätestens 10. August 2026 Ihren Lebenslauf, ein Motivationsschreiben und Ihr Transcript of Records an [sowiso@uni-mainz.de](mailto:sowiso@uni-mainz.de) (Ansprechpartner: Dr. Barbara Müller und Jan Koloska).