

Herzlich Willkommen zur  
**Erasmus+ Info-Veranstaltung**  
des Instituts für Publizistik



Auslandsaufenthalte im akademischen Jahr 2026/2027

# Erasmus+ Fachkoordinator



Dr. Robin Riemann  
[erasmus.ifp@uni-mainz.de](mailto:erasmus.ifp@uni-mainz.de)

Ansprechpartner am IfP für:

- Fragen rund um den Bewerbungsprozess
- Fragen zum Bewerbungsportal
- Fragen zu erbringenden Nachweisen
- Fragen rund um den Auswahlprozess
- Fragen zur inhaltlichen Planung (Online Learning Agreement, Anerkennung, usw.), in Zusammenarbeit mit dem für Ihren Studiengang zuständigen Studienbüro-Mitglied

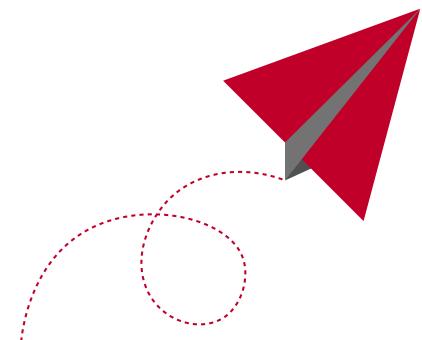
# Erasmus+

## Vorteile von Erasmus+

- Wegfall der Studiengebühren
- Teilstipendium (je nach Zielland zwischen 540-600€ pro Monat)
- Reisekostenunterstützung
- Betreuung durch Erasmus+ Koordinator:innen im In- und Ausland
- Erleichterte Immatrikulation an der Partneruniversität

## Voraussetzung für einen Erasmus+ Stipendium

- Gute Studienleistungen
- Ausreichende Kenntnisse der Sprache des Gastlandes (je nach Gastuniversität unterschiedlich)
- Mindestens ein absolviertes Semester am IfP bzw. ein Bachelorabschluss (Bewerbungszeitpunkt):
  - B.A.: ab dem **zweiten Semester**
  - M.A.: ab dem **ersten Semester** möglich



# Partnerinstitute



## Outgoings

## Warum nicht mal eine Zeit im Ausland studieren?

Ein Auslandssemester ist eine unvergessliche Erfahrung! Hier finden Studierende des IfP, die ein Auslandssemester machen möchten, Informationen – ebenso Studierende anderer Universitäten, die für ein Semester am IfP studieren möchten.

Outgoings ←

Incomings →

**Erasmus+ Fachkoordination des IfP**

Riemann, Dr. Robin

[erasmus.ifp@uni-mainz.de](mailto:erasmus.ifp@uni-mainz.de)

⇒ <https://ifp.uni-mainz.de/outgoing/>

Bewerbung	Vor dem Auslandsaufenthalt	Während des Auslandsaufenthalts	Nach dem Auslandsaufenthalt	Ansprechpartner*innen und Links
-----------	----------------------------	---------------------------------	-----------------------------	---------------------------------

## Übersicht

### Partnerinstitute

Im Folgenden finden Sie eine Übersicht über die verfügbaren Erasmus+ Partnerinstitute, geordnet nach Ländern. Neben dem genauen Namen der Universität und der Stadt, in welcher sich diese befindet, erfahren Sie außerdem welches Sprachniveau gefordert ist.

Ebenso können Sie einsehen, wie viele Stipendiumsplätze zur Verfügung stehen und ob sich diese an Bachelor- und oder Masterstudierende richten.



+

Inaktive Übersicht →

Finnland (FORTHEM)

+

Frankreich

+

Griechenland

+

Italien

+

Kroatien

+

# Wo kann ich mich informieren?

IfP-Homepage > Studium > Outgoing:  
<https://ifp.uni-mainz.de/outgoing/>



Abteilung Internationales:  
<https://www.international.uni-mainz.de/>

<https://www.studium.uni-mainz.de/mein-studium/auslandsaufenthalte/#veranstaltungen-und-ausschreibungen>

MoveOn – Übersicht Partnerinstitute:  
<https://jgumainz.adv-pub.moveon4.de/austauschoptionen/>

# Wie kann ich mich bewerben?

Online Bewerbungsformular + Unterlagen per Email  
einreichen:

Bewerbungsphase 2026/27:  
10.11-16.12.2025

## Bewerbungsformular Erasmus+ Stipendium

Lieber Erasmus+ Bewerber:in, um sich für einen Erasmus+ Aufenthalt an einer der Partnerhochschulen des Instituts für Publizistik zu bewerben, füllen Sie bitte das folgende Online-Bewerbungsformular vollständig aus. Wenn Sie auf ein Problem beim Ausfüllen des Formulars stoßen oder Fragen haben, schicken Sie bitte eine E-Mail an: erasmus.ifp@uni-mainz.de

Teil 1: Persönliche Daten

Anrede (erforderlich)

Bitte auswählen

Name (erforderlich)

Vorname

Nachname

Adresse (erforderlich)

Straße/Hausnummer

Ort

PLZ

Deutschland

Land

E-Mail (erforderlich)

# Was passiert nach der Bewerbung?

Auswahlphase bis ca. Mitte Januar

Zu- und Absagen per E-Mail mit weiteren Infos (ca. Mitte Januar)



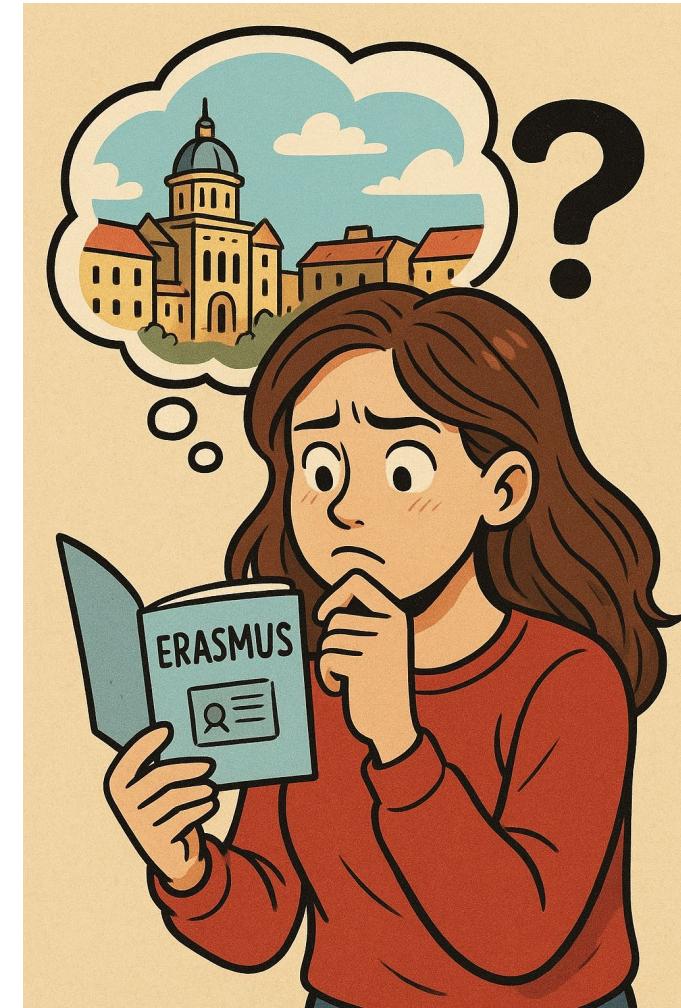
Bei einer **Zusage** muss  
der Platz **aktiv  
angenommen** werden!  
(Frist in Zusage-Mail beachten)



Bei einer **Absage** erhalten Sie  
die Möglichkeit an einer  
Restplatzvergabe teilzu-  
nehmen (Infos dazu per Mail)

# BEWERBEN SIE SICH NICHT LEICHTFERTIG!

- Setzen Sie sich vorab und frühzeitig mit dem möglichen Aufenthaltsort, dem Zeitpunkt und der Dauer auseinander
- Wenn Sie einen Erasmus+-Platz angeboten bekommen und diesen ablehnen, werden Sie in nachfolgenden Verfahren nachrangig behandelt
- Leider können wir Plätze nach spontanen Absagen (außerhalb des Bewerbungsverfahrens) in den meisten Fällen nicht neu vergeben
- Die Plätze bleiben dann ungenutzt, selbst wenn es Studierende gibt, die sich ursprünglich darauf beworben hatten



# Juhu, ich habe einen Platz, was jetzt?

- **Online Registrierung bei der Abteilung Internationales\*:**
  - Formular ausfüllen & unterschreiben
  - PDF an Fachkoordinator
- **1. Infomail Abteilung Internationales (~Ende April): Infobrief**
  - Personalisierte, einzureichende Dokumente
- **Fachkoordinatorin (ab April): Nominierung an den Gastuniversitäten**
- **Registrierung an der Gastuniversität\* (~Ende April/Anfang Mai)**
  - In der Regel meldet sich die Gastuniversität (Begrüßung, Infos zur Unterkunft, Registrierung, Kurswahl usw.)
  - Ggf. weitere Dokumente einreichen (engl. ToR: Prüfungsamt, Sprachnachweis: OLS/Fachkoordinator)

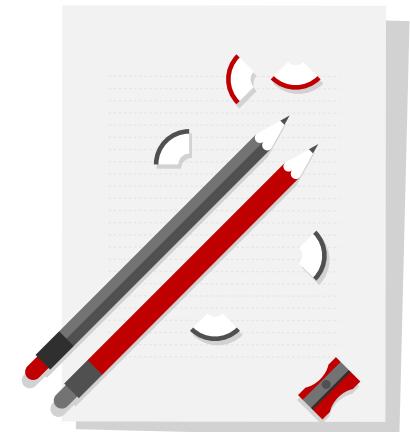
**\*Wichtig:  
Angegebene  
Fristen  
beachten!**

# Juhu, ich habe einen Platz, was jetzt?

- **2. Infomail Abteilung Internationales (~Mitte Mai):**  
Freischaltung für OLA-Funktion in MoveOn Datenbank
- **3. Infomail Abteilung Internationales (~Ende Mai):**  
Infos zu Förderung Top Ups
- **Abstimmung des Learning Agreements** mit dem Erasmus+ Fachkoordinator am IfP: Es müssen in der Regel mindestens **15 ECTS** absolviert werden für das Stipendium (je nach Zielort können 30 ETCS verlangt werden)
  - Leitfaden beachten!
  - Achtung: Deadline Gastuniversität beachten!
  - Mind. Zwei Wochen Bearbeitungszeit an Heimatuniversität einplanen!

# Inhaltliche Planung des Auslandsaufenthalts

- Prinzipiell ist es möglich Studienleistungen aus Ihrem Studium durch Kurse im Ausland zu ersetzen!
  - Muss **vorher** abgesprochen werden
  - Kurse müssen **bestanden** werden
  - Es darf **keine Prüfungsanmeldung** für den Kurs an der JGU vorliegen
- Abstimmung mit **Erasmus+ Fachkoordinator (Dr. Robin Riemann)** bzw. dem für Ihren Studiengang zuständigen Studienbüro-Mitglied
- Abschluss erst nach Freischaltung des International Office für MoveOn und Abstimmung!



# Leitfaden Learning Agreement

<https://ifp.uni-mainz.de/outgoing/#online-learning-agreement>

Bewerbung	Vor dem Auslandsaufenthalt	Während des Auslandsaufenthalts	Nach dem Auslandsaufenthalt	Ansprechpartner*innen und Links
-----------	----------------------------	---------------------------------	-----------------------------	---------------------------------

Anleitung zum Erstellen eines Online Learning Agreements (OLA) am IfP

Ein wichtiger Bestandteil eines Auslandssemesters ist das sogenannte **Online Learning Agreement**, also eine Übereinkunft zwischen Ihrer Heimatuniversität (der Johannes-Gutenberg Universität) und Ihrer Gastuniversität. Darin wird vereinbart, welche Kurse aus Ihrem Auslandssemester Ihnen für Ihr Studium hier an Ihrer Heimatuniversität anerkannt werden können.

**Voraussetzungen**

Bevor Sie den Abschluss eines Online Learning Agreements angehen, sollten Sie die **folgenden Voraussetzungen** erfüllen:

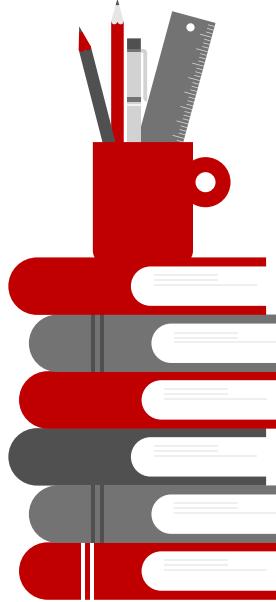
- Sie haben sich am Institut für Publizistik für einen Studienplatz an einer ausländischen Universität beworben und haben eine **Zusage** von der Erasmus+ Fachkoordination erhalten.
- Sie haben eine Benachrichtigung von der Abteilung Internationales erhalten, in der Sie aufgefordert werden, Ihr Online Learning Agreement abzuschließen.
- Sie haben sich bereits mit dem Kursangebot an Ihrer Gastuniversität auseinandergesetzt.

Wenn Sie diese drei Voraussetzungen erfüllen, dann können Sie mit dem Abschluss des Online Learning Agreements beginnen.

OLA für Erasmus+ und Freemover



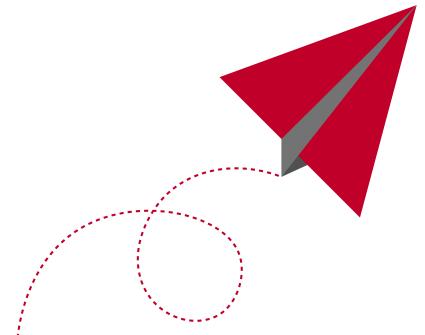
# Inhaltliche Planung des Auslandsaufenthalts



- Eigenständige Planung!
- Hinweise sind in der Anleitung zu finden
- Inhaltliche Nähe zu Kursen, die ersetzt werden sollen
- Praxiskurse werden i.d.R nicht anerkannt
- Nicht alle Kurse können ersetzt werden (s. Website)
- „Deadline“: Zwei Wochen vor Deadline der Gastuniversität (sonst kann eine rechtzeitige Bearbeitung nicht zugesichert werden)
- Wichtig: Ohne Online Learning Agreement kein Erasmus+ Stipendium!

# Ansprechpartner:innen auf einen Blick

- Bewerbungsprozess, Sprachzertifikate
  - ⇒ ERASMUS-Fachkoordinator: [erasmus.ifp@uni-mainz.de](mailto:erasmus.ifp@uni-mainz.de)
- Inhaltliche Planung (Online Learning Agreement) und Anerkennung der absolvierten Kurse
  - ⇒ ERASMUS-Fachkoordinator: [erasmus.ifp@uni-mainz.de](mailto:erasmus.ifp@uni-mainz.de)
- Erasmus+ Stipendium/Auslands-BAFÖG, Zugriff auf MoveOn Datenbank, Infos zu den Gastländern/-Universitäten
  - ⇒ International Office der JGU: [erasmus@international.uni-mainz.de](mailto:erasmus@international.uni-mainz.de)
- Prüfungsfragen, aktuelle Leistungsübersicht (ToR)
  - ⇒ Prüfungsamt: [PruefungsamtFB02@uni-mainz.de](mailto:PruefungsamtFB02@uni-mainz.de)

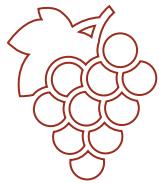


# Noch Fragen?

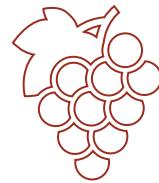
Viel Erfolg bei  
Ihrer Bewerbung!



Bild von vectorjuice auf Freepik



# Erasmus+ in Dijon



# 1. Dijon – eine besondere Erasmus+-Partnerschaft

---

- **Städtepartnerschaft** zwischen Mainz und Dijon seit 1958
- ***Cursus Intégré*** (binationaler Studiengang) seit 1992
  
- Dijonbüro als Vermittler mit Dijon für alle Erasmus+ Outgoings

## 2. Wie bewerbe ich mich?

---

- **Bewerbung** und **Auswahl** erfolgt standardgemäß über die:den zuständige:n Erasmuskoordinator:in
- **Bewerbungsfristen** sind in jedem Fachbereich unterschiedlich
- **Kontaktaufnahme** vom Dijonbüro ab April

### **3. Wo erhalte ich weitere Informationen?**

---

- Informationen zur **Partneruniversität** in Dijon: [International - Forthem - Université Bourgogne Europe](https://www.ube.fr/international-forthem/) (<https://www.ube.fr/international-forthem/>)
- **Einzureichende ERASMUS+-Dokumente und Fristen:** [Studierende aller Fächer | Deutsch-Französische Studiengänge Mainz-Dijon](#) ([uni-mainz.de](#))
  - Hier finden Sie auch Informationen zur Wohnungssuche/Wohnheimen, Semesterzeiten etc.

## 4. Kontakt

---

**Ansprechpartnerin:** Hannah Bruch

ERASMUS+ Outgoings Dijon

**Dijonbüro, Raum 00-936**

Romanisches Seminar der Johannes  
Gutenberg-Universität

Jakob-Welder-Weg 18, 55099 Mainz

Tel.: +49-(0)6131-39 24422

Mail: [dijon@uni-mainz.de](mailto:dijon@uni-mainz.de)

Web: <http://www.dijon.uni-mainz.de>

Ihr könnt mich jederzeit per Mail kontaktieren  
oder eine Telefonsprechstunde für Erasmus+  
bei mir ausmachen.



---

# Vielen Dank für eure Aufmerksamkeit ! ☺

